

Referat d. 02/06-2013 klokken 16

Til stede:	Johanne Jensen	1607	2857 2399
	Morten Schnack	411	6177 7868
	Mikkel Damgaard Christensen	2006	2856 9201
	Henrik Fornitz	2507	2243 5821
	Bjarke Heesche	1602	2060 8393
	Kim Nielsen	1606	4036 9624
	Simon Pham	1504	3118 2893
	Christian Christiansen	1603	2276 6347
	Andreas	3004	20818675
	Nikolai	309	22412161

Ikke tilstede: Nanna Hagstrøm 903 4088 1501

Formand: Kim Kofoed Nielsen

Næstformand: Johanne Sydney Jensen

Kasserer: Simon Pham

Referent: Henrik Fornitz

FASTPUNKT: TJEK ÅRSPLANEN

FASTPUNKT: KLAGESAGER

Klage 1: Til behandling

Klage 2: Til behandling

FASTPUNKT: SVAR TIL KOLLEGIANERE (om tilskud osv.)

- Fight Club → Ikke i festsalen, men i vangebohallen... opvisning kan ske i festsalen.
- Ekstra værkstedsansvarlig → Vi skal have værkstedsansvarliges mail op at køre, så skriver man til ham og aftaler tidspunkt... vores værktøjskasse er ikke en akutkasse, det har vi ikke kapacitet til at styre.

Beboermøde

Mange mødte op – facebook besked på dagen.

KAF: Har ikke hørt fra KAF mhs til yousee møde.

Ellers gået godt.

Alle mail episoden

Alle mailen er lukket pga. Reklamespam.

Den nye løsning skal være at det kun er udvalgte personer (grupper) der kan skrive til den mail. Alle andre skal skrive til rådet.

Lige nu har netværksudvalget for travlt med personlige ting.

Nye til netværksudvalget (henrik)

Skaffe nye personer til netværksudvalget.

Skriv ud til beboerne for at oplyse folk om der søges mennesker i netværksudvalget.

Hjemmeside (Johanne og Bjarke)

Intern flytning mangler

Nøglerne skal hentes hos Ronald mellem 12-13 på hverdage, under nyindflyttere

Kan der laves en guide, til hvordan man opretter en bruger og hvordan man retter sider? (Bjarke)

Træningsrum (Næste gang)

Der skal laves en arbejdsgruppe; Laves en arbejdsdag, indretning ovs. (Fitness udvalg)

Johanne og Nikolaj er med i Fitnessudvalget.

Lyssensorer.

Støttefonden ville være oplagt at søge til renovering.

Studierum (Mikkel)

Computerrum: Beboermødet var halv/halv for studierum

Der skal borde, stole og sofa

Arbejdsdag: Måske d. 10/07 – 2013.

Mikkel har oploADEDet nogle skitser med rummet.

Netværksstikkene er ikke op sat til det nye netværk, det skal gøres. Og hvad der skal gøres med de gamle terminaler. (HENRIK)

Oversigt

- 1) Forhør Simon om penge
- 2) Send materiale til rådet og stem over mail
- 3) Bestil ting hjem (også maling)
- 4) Find end arbejdsdag (10/07 - 2013)

Klima (Morten, Mikkel)

Tilstede for klimaråd:

Brandinspektion (Johanne og Henrik)

Sendt fy-fy seddel ud til beboerne.

Redaktør(Morten)

Blad ud 2 gange i semesteret

Findes en ny redaktør og der skal laves et jobopslag.

Fremleje, Redaktør, Fodbold (Kim og Simon)

Fodbold har fået kontrakt.

Fremlejemand fået kontrakt? JA.

KAF ansvarlig (Bjarke)

Netværksudvalet har valgt Mikkel til kollegiets kaf ansvarlig.

TV generelt (Bjarke)

Vi mangler, at høre fra KAF om yousee mødet.

Bjarke kigger videre på det, men siger til hvis en anden skal tage over.

Fodboldmål (Johanne)

Vi har valgt Samba Sports medium Goal. De er bestilt.

Fest Cafu Bergsøe arrangementer kalender (Bjarke)

Skal opdates hvis der er nye arrangementer

Diskussion: Skal barens tider stå i kalenderen;

Vi synes at det er noget CAFU skal lave.

Askebægere (Henrik)

Ronald har askebægre... og ved hvor de skal hænge. Henrik følger op inden næste rådsmøde

Vaskeri (Kim)

Til beboermødet er der givet lov til at ansætte en rengøringsbeboer, dette blev Charlotte. Hun vil blive kontaktet lige efter eksamensperioden, så vi kan nå at gennemgå hvad der skal gøres af hende nede i vaskeriet.

En stor hovedrengøring i starten, derefter en gang om ugen. (en time om ugen)

Der skal renses i sæbebeholder 1 gang om ugen.

Overskydende tøj samles en gang om måneden i en sort sæk, og gemmes i rådslokalet, i en måned mere.

Sætte en stor seddel op hvordan man bruger vaskerummet, (tørretumbler, vaskepulver misbrug, huske sit tøj). Både på dansk og engelsk.

Klagesag procedure (Bjarke)

1) Hvem skal have indstilling af klagen først? Skal vi først gå til den der klages over? Eller skal PKS have den først... og hvad sker der derfra.

2) Hvor anonym er klagen?

Bjarke snakker med PKS i morgen.

Følgende procedure skal klarlægges på et kommende møde

1. Fuldstændig klart hvordan en mail besvares
 - a. En person i rådet har ansvaret for at besvare mails.
 - b. Hvis person kan svare på mailen gøres dette indenfor en rimelig tidsgrænse.
 - c. Den ansvarlige vidensender specifikke mails til den ansvarlige.
2. Hvilke beslutninger kan rådet tage
 - a. Hvis rådet skal ud og bruge et større beløb af kollegianernes konto, eller ændrer procedurer, skal det op til generalforsamling.
 - b. Mindre beslutninger (askebægerer) kan rådet godt beslutte.
3. Rådsmedlemmers spørgsmål til rådet besvares
 - a. Der skrives "internt" i emnefeltet og mailen skal besvares hurtigst muligt.
4. Fuldstændig klart hvordan en ansøgning til bloktilskuds skal køres
 - a. Der skal underskrifter fra folk fra begge køkkener, så vi kan være sikre på, at det er fælles interesse.
 - b. Ansøgningen besværes af den mailansvarlige.
 - c. Ansøgningen tages op til rådsmødet.

Hvad skal de ske:

- A. Klagesag:
- B. Klagesag:

EVT:

- Fodboldholdet.
 - Vil gerne have flere penge. Simon har udbetalt flere penge til bolde, pumper osv.
- Alle mail.

Som det er nu kommer nye folk ikke på alle mailen. Netværksudvalget siger at på et tidspunkt så får de et system så de får mails fra PKS.

Høre om PKS vil sende nye beboeres mail til vores netværksudvalg så de kan få alle mail.

At det står i indflytningsfolderen hvor man sender sin e-mail til netværksudvalget.

(Kim og Bjarke) finder ud af at få snakket med PKS og skyndet på dem.
- Hjulsæt til kanoer.
 - Et hjulsæt er blevet tabt under en udlejning. Kollegiet har ingen forsikring for den slags.
 - Simon tager deres kontrakt med til næste møde.
- Rådstelefon.
 - Det er blevet vedtaget at vi køber en billig, men nyere telefon **(Nikolai)**
 - prøver at få PKS til at betale abonometet. **(KIM)**
- Fight Club
 - Vi henviser til hallerne, men hvis der er tale om en enkelt gang, hvor der laves en opvisning, kan vi i rådet godt stå inde for dette. **(KIM)**
- Ekstra værkstedsansvarlig **(johanne)**
 - Vi skal sikre at mailen fungerer og lave noget info herom.
 - En liste over, hvad vi har af værktøj.
 - Vi gør intet ved dette punkt, da vi vurderer at det kører som det skal.

Næste Rådsmøde:

Kage: Bjarke

Roller i rådet

- Kim DFK. Formand, Bestyrelsen, Telt, Dropbox, Kalender, Mail.
- Johanne Næstformand, Bestyrelsen, Brandinspektion, Festansvarlig
- Nanna Oversætter til engelsk, Åbent Hus repræsentant
- Henrik Handyman, Brandinspektion, NU kontakt
- Bjarke referent, hjemmeside, suppleant
- Christian
- Morten Hal-kontakt, klima kontakmand
- Simon Kasserer
- Mikkel DFK
- Nikolai KKO bestyrelsen (prøveperiode)
- NY

